

# Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2023:10

## Reglemente för Byggnadsnämnden (BN)

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-21, KF § 7:5  
Dnr: KS 2022/0263

Ersätter författningssamling ÖFS 2019:3

# Kommunens författningssamling

---

## Reglemente för Byggnadsnämnden (BN)

### A. Nämndens ansvarsområde

#### Verksamhetsområde

1 § I Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt kommunallagen och plan- och bygglagen (PBL) samt i annan tillämplig lagstiftning. Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag m.m. Nämnden har också att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

Byggnadsnämnden ska vidare:

2 § Besluta i frågor om dispens från strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken samt i frågor om tillsyn enligt miljöbalken i frågor gällande strandskydd,

3 § Genom sin fackkompetens inom det byggtekniska området, i frågor som rör kulturmiljön stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,

4 § Byggnadsnämnden får avge remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller av större vikt.

5 § Byggnadsnämnden får vidare träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

6 § Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Byggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

7 § Byggnadsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente/-föreskrifter.

8 § Byggnadsnämnden får inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av gällande regler för inköp och upphandling anta konsulter, entreprenörer och leverantörer. Sådana avtal får inte innebära någon principiell förändring beträffande av kommunfullmäktige antagen målsättning eller beslutad organisation.

9 § Byggnadsnämnden ska lägga fram förslag till taxe- och avgiftsbestämmelser inom nämndens områden.

10 § Byggnadsnämnden har ansvar för arbetet med att reformera regelbeståndet inom den egna verksamheten.

11 § Byggnadsnämnden ska i enlighet med intentionerna i förvaltningslagens regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handläggningsrutiner förenklas utan att rättssäkerheten eftersätts.

12 § Byggnadsnämnden har ansvar för hur brukarinflytandet kan utvecklas inom den egna verksamheten.

13 § Byggnadsnämnden ska informera allmänheten om sin verksamhet.

14 § Byggnadsnämnden ska samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

15 § Byggnadsnämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

16 § Byggnadsnämnden har rätt att besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

### **Ansvar och rapporteringskyldighet**

17 § Byggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

18 § Byggnadsnämnden ska regelmässigt till Kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas.

## **B. Nämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

19 § Byggnadsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

### **Öppna sammanträden**

20 § Byggnadsnämnden får besluta att nämndens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

21 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

22 § Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

23 § En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

24 § Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

25 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

26 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

27 § En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Närvaro- och yttranderätt**

27 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig men har ej rätt att få särskilt yttrande antecknat till protokollet vid nämndens sammanträden.

28 § Vid Byggnadsnämnden sammanträden får kommunens cheftjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar.

29 § Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### **Ersättare för ordföranden**

30 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

31 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträdena**

32 § Byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse till sammanträdena**

33 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

34 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

35 § Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

36 § Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

37 § I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

38 § När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

39 § Det åligger Byggnadsnämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens område, se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgörs.

### **Justering av protokoll och expediering**

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Byggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

42 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

### **Reservation**

43 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

44 § Delgivning med Byggnadsnämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

45 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Byggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

46 § I övrigt bestämmer Byggnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

47 § Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

### **Nämndens administrativa organ m.m.**

48 § Byggnadsnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

### **Deltagande på distans**

49 § Ledamöter och ersättare får delta i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

50 § Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud - och bildöverföring sker i realtid och på

sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.

**51 §** Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

**52 §** Ledamöter och ersättare som avser att deltaga på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med nämndens sekreterare för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

**53 §** Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att deltaga i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

**54 §** Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

**55 §** En nämnd/styrelse får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.